

Na temelju članka 13.Zakona o udrugama („NN“ broj 74/14), na osnivačkoj sjednici Skupštine udruge
KAZALIŠNO-DRAMSKA UDRUGA „Drski“ Viljevo održanoj 2.srpnja 2017.godine, donijela je

STATUT

KAZALIŠNO-DRAMSKE UDRUGE „Drski“ VILJEVO

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgled pečata udruge i znaku, područje djelovanja sukladno ciljevima, ciljevi, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, način osiguravanja javnosti djelovanja, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu i ovlastima, načinu odlučivanja i trajanja mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini i načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge i načinu rješavanja sporova i sukoba unutar udruge, te drugim pitanjima od značaja za udugu.

Članak 2.

Naziv udruge je: **KAZALIŠNO-DRAMSKA UDRUGA „Drski“ VILJEVO**

Skraćeni naziv Udruge glasi: **KDU „Drski“ Viljevo**

Sjedište društva je u **Viljevu, Braće Radića 106.**

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština društva.

Područje djelovanja udruge je Općina Viljevo.

Članak 3.

KDU „Drski“ Viljevo je neprofitna pravna osoba, koja pravnu osobnost stječe danom upisa u Registar udruge Republike Hrvatske.

Članak 4.

Udugu zastupaju predsjednik, dopredsjednik i tajnik udruge. Skupština Udruge može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 5.

Udruga ima pečat. Pečat je pravokutnog oblika, uz gornji rub pečata velikim tiskanim slovima otisnut je naziv Kazališno-dramska udruga, a u sredini pečata je naziv udruge „Drski“. Uz donji rub pečata stoji adresa udruge (Braće Radića 106, Viljevo) i OIB udruge.

Pečat čuvaju i ovlašteni su ga koristiti predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge.

Kazališno-dramska udruga „Drski“ Viljevo ima svoj grb. Grb se sastoji od kazališnog zastora na kojem je u sredini zastora grb općine Viljevo. Iznad općinskog grba velikim tiskanim slovima ispisano je ime Udruge (Kazališno-dramska udruga „Drski“).

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Cilj i svrha osnivanja udruge je:

podizanje kulturnog nivoa svih članova te poticanje kreativnih sposobnosti izražavanja samih članova **na području** kazališno- dramskog amaterizma. Svojim radom udruga pridonosi kvaliteti kulturnog i **zabavnog** života sredine u kojoj djeluje.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području kulture i umjetnosti.

Članak 7.

U svrhu ostvarivanja ciljeva, Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:

- okupljanje mladih entuzijasta koji se žele baviti dramsko-kazališnom djelatnošću
- okupljanje članova poradi očuvanja i širenja kulturne baštine mjesta i šireg zavičaja
- izvođenje dramskih djela domaćih i stranih skladatelja na prigodnim priredbama i koncertima
- organiziranje kulturnih manifestacija u općini Viljevo
- okupljanje članova na drugim kulturnim projektima

III. NAČIN OSIGURAVANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

Članak 8.

Rad udruge je javan.

Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova Udruge o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internet, društvene mreže i sl.),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događaja,
- na druge načine

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

Svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta, može postati članom Udruge.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijam u članstvo Udruge podnosi pisani zahtjev Upravnom odboru koji odlučuje o prijemu u članstvo u roku 8 dana od podnošenja pisanog zahtjeva.

Članom Udruge se postaje danom donošenja Odluke o prijemu u članstvo.

Članstvo u Udruzi može biti redovito i počasno.

Redovni članovi Udruge mogu biti državljani Republike Hrvatske i strani državljani koji su zainteresirani za rad Udruge, te prihvaćaju Statut i opće akte Udruge.

Osobe bez poslovne sposobnosti mogu biti članovi Udruge, sudjelovati u njemom radu, ali bez prava odlučivanja na sjednicama tijela Udruge.

Redoviti članovi Udruge mogu biti i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koje prihvaćaju ciljeve i djelatnosti Udruge.

Počasnim članom mogu postati državljani Republike Hrvatske i strani državljani koji su svojim sudjelovanjem posebno doprinijeli razvoju Udruge.

Svi članovi Udruge dužni su najkasnije do 30. lipnja tekuće godine uplatiti članarinu. Visinu članarine određuje Skupština Udruge.

Članak 10.

U Udruzi se vodi popis članova. Za vođenje popisa članova zadužen je tajnik udruge.

Popis članova vodi se elektronički i u pisanom obliku i sadrži podatke o:

- osobnom imenu (nazivu) člana
- OIB-u
- datumu rođenja
- datumu pristupanju Udruzi
- kategoriji članstva
- datumu prestanka članstva u Udruzi

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Redoviti i počasni članovi Udruge dobivaju člansku iskaznicu. Izgled, sadržaj i način izdavanja članske iskaznice utvrđuje Upravni odbor.

Članak 11.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom
- iznositi vlastite inicijative i prijedloge za poboljšanje rada Udruge

- biti informirani o aktivnostima Udruge
- plaćati članarinu
- čuvati imovinu Udruge
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštovati odredbe Zakona i ovog Statuta
- čuvati i podizati ugled Udruge

Članak 12.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge
- dobrovoljnim istupanjem, danom podnošenja pisane izjave o istupanju iz članstva Upravnom odboru
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Upravnim odborom, danom davanja usmene izjave
- isključenjem zbog neplaćanja članarine, za protekle dvije godine za redom i
- smrću člana

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo u roku 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge, koja je dužna u roku od 30 dana donijeti odluku koja je konačna.

Članak 13.

Članovi Udruge preuzimaju obaveze i odgovornosti koje proizlaze iz Zakona i drugih pravnih propisa ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obaveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obaveza u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanju odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela u upravljanja Udruge
- neizvršavanja preuzetih obaveza
- nesavjesno izvršavanje obaveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno i nezakonito raspolaganje imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

Članak 14.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenut:

1. Bilo koji član Udruge
2. Jedna trećina članova
3. Upravni odbor

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obaveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udruhu.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor.

Za utvrđene povrede članskih obaveza i odgovornosti Upravni odbor može izreći mjere opomene ili isključenje.

Članak 15.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja Udruge ima pravo u roku od 15 dana od dana dostave Odluke o isključenju podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge dužna je riješiti žalbu u roku 30 dana od primitka žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju člana je konačna.

Članak 16.

Svaki član ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili na nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pisane pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenje i pritužbe članova Upravni odbor ili Skupština Udruge je dužna odgovoriti pisano u roku 30 dana od njihova primitka.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 17.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 18.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
4. Predsjednik
5. Dopredsjednik
6. Tajnik
7. Nadzorni odbor

Članak 19.

Skupština Udruge je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge, te predstavnici pravnih osoba koje su članovi Udruge, a koje imenuje ovlašteno tijelo tih pravnih osoba.

Skupština Udruge:

- usvaja Statut i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava članove Upravnog odbora,
- bira i razrješava predsjednika Udruge,
- bira i razrješava tajnika Udruge,
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora,
- bira i razrješava osobe za zastupanje Udruge
- bira i razrješava likvidatora Udruge

- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- donosi odluke o statusnim promjenama
- odlučuje o sudjelovanju Udruge u radu nacionalnih i inozemnih organizacija,
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama i o učlanjivanju ili istupanju iz njih,
- odlučuje o visini članarine,
- odlučuje o prijemu u članstvo i predlaže isključivanje iz članstva Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koje statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge

Članak 20.

Sjednice Skupštine saziva i vodi predsjednik Udruge.

U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi dopredsjednik Udruge.

Skupština se saziva najmanje 8 dana prije održavanja sjednice, pisanim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge. Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Redovita skupština održava se najmanje jednom godišnje.

Izborna skupština održava se svake četvrte godine.

Članak 21.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne trećine članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovog članka, sazvat će je predlagatelj.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku u prethodnom stavku.

Rad Skupštine pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Skupštine.

Članak 22.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazivati sjednicu Skupštine, sjednicu skupštine sazivaju osobe ovlaštene za zastupanje iz predhodnog mandata ili jedna trećina redovitih članova Udruge.

Članak 23.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Udruge.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Glasovanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Zapisnik potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

Članak 24.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i najviše tijelo upravljanja Udrugom između dviju Skupština.

Upravni odbor broji 7 članova, a čine ga: predsjednik, dopredsjednik, tajnik i četiri člana koji se biraju neposredno na Skupštini. Sastav Izvršnog odbora bira se na vrijeme od 4 godine s mogućnošću ponovnog biranja.

Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.

Članak 25.

Upravni odbor ima sljedeće ovlasti:

- priprema nacrt Statuta i drugih akata
- saziva zasjedanje Skupštine, predlaže dnevni red, priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja
- provodi odluke Skupštine
- prima nove članove Udruge i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova
- donosi odluke o isključenju članova iz Udruge
- imenuje pojedince i grupe za obavljanje određenih zadaća
- donosi odluku o promjeni adrese sjedišta
- odlučuje o zakupu ili ustupanju imovine Udruge
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i prijedlog godišnjeg financijskog izvješća
- podnosi Skupštini godišnje izvješće o radu
- brine o informiranju članstva i javnosti
- odlučuje o korištenju sredstava Udruge
- donosi odluku o osobi za vođenje knjigovodstva
- donosi Odluke koje su bitne za nesmetano funkcioniranje Udruge između dviju Skupština
- osniva odbore, komisije i druga tijela koja pomažu ostvarivanje ciljeva Udruge

Članak 26.

Predsjednik Upravnog odbora ima sljedeće ovlasti i zaduženja:

- predstavlja i zastupa udругu
- odgovara za zakonitosti rada udругe

- podnosi Skupštini prijedlog godišnjeg financijskog izvješća na razmatranje i usvajanje
- saziva Skupštinu Udruge
- rukovodi radom Skupštine Udruge
- brine o provođenju odluka Skupštine i Upravnog odbora
- potpisuje akte Udruge
- brine o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge
- dostavlja zapisnik sa redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga

Članak 27.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti prije isteka na koju su izabran:

- na vlastiti zahtjev
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 mjeseci
- opozivom

Do opoziva predsjednika i Upravnog odbora može doći zbog razloga navednih u članku 13.ovog Statuta.

Odluku o razrješenju dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora donosi Skupština na izvanrednoj sjednici na prijedlog Upravnog odbora ili 1/3 članova Udruge, većinom svih članova udruge.

U slučaju razrješenja, Skupština će odlučiti o tome hoće li razriješeni predsjednik ostati članom Upravnog odbora.

U slučaju prestanka mandata predsjednika i članova Upravnog odbora, na sjednici na kojoj je isti razriješen bira se novi predsjednik Udruge i novi članovi Upravnog odbora za preostali dio mandata.

Članak 28.

Udruga se može udružiti u domaće ili međunarodne saveze ili zajednice udruga i institucije.

Odluku o udruživanju donosi Skupština udruge na prijedlog Upravnog odbora.

VI. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 29.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima.

Sredstva za rad Udruge osiguravaju se:

- financiranjem programa i projekata udruge iz proračuna jedinica lokalne (selo) i područne (Županija) samouprave
- iz članarine
- od donatora, sponzora, marketinga, pokroviteljstva
- samostalnom djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi
- iz drugih pravno dopuštenih izvora

Članak 30.

Financijska sredstva raspoređuju se sukladno planu i programu koji usvaja Skupština. Sva prikupljena sredstva koriste se isključivo za ostvarivanje rada Udruge. O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Upravni odbor. Financijska godina Udruge počinje 1.siječnja, a završava 31.prosinca iste godine.

VII. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

Članak 31.

Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština Udruge.

Likvidator zastupa udregu u postupku likvidacije, te otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruge.

Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obaveze i poštovati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja udruge.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 32.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj Udruzi, spajanju s drugom Udrugom, podjelom Udruge razdvajanjem
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom

Odluku o prestanku rada Udruge donosi Skupština dvotrećinskom (2/3) većinom glasova svih članova Udruge. U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaje Udruzi, Ustanovi ili Zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

IX.NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 33.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge, te se ne može riješiti kroz postupke propisanim ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem. Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim Općinskim sudom.

Članak 34.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge. U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljat iznad interesa Udruge.

Članak 35.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesnom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti udruge, član udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti predsjednika ili Upravni odbor Udruge, te se odmah izuzeti od daljnjeg obavljanja rada na konkretnoj djelatnosti. U slučaju ponavljanja mogućeg sukoba interesa predsjednik ili Upravni odbor dužni su razriješiti ga tako da se zaštiti interes Udruge.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Statut Udrug, te njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 37.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje jedna trećina (1/3) redovnih članova Udruge, predsjednik Udruge ili Upravni odbor.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Upravnom odboru Udruge koji je prijedlog izmjenja i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće Skupštine Udruge.

Prijedlozi izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 38.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Članak 39.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Upravni odbor.

Članak 40.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Viljevu, 2.srpnja 2017.godine

Predsjednik:



M.P.

**URED DRŽAVNE UPRAVE U OSJEČKO-BARANJSKOJ ŽUPANIJU,
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, ISPOSTAVA DONJI MIHOLJAC,
O V J E R A V A D A J E O V A J S T A T U T
U S K L A D U S A Z A K O N O M O U D R U G A M A .**

KLASA: UP/I-230-02/17-02/39
UR.BROJ: 2158-12-03/1-17-2



UPRAVNI SAVJETNIK:
Branko Matijević, dipl.iur.

Donji Miholjac, 05. srpnja 2017. godine.